«Обсужден и рекомендован к утверждению педагогическим советом школы
Прот. от «30» августа 2022 г. №1

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Молоканова Т.В.
Пр. от «30» августа 2022 г. №_7_

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " СВЯТО-ГЕОРГИЕВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Подписан: ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СВЯТО-ГЕОРГИЕВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
DN: ИНН ЮЛ=6168081515, СНИЛС=02564972875, ОГРН=1026103286351, ИНН=341400905088, C=RU, S=61 Ростовская область, L=РОСТОВ-НА-ДОНУ, STREET="ХАЛТУРИНСКИЙ ПЕРЕУЛОК, ДОМ 202/66, КОРПУС 69", O="ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СВЯТО-ГЕОРГИЕВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА""", CN="ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СВЯТО-ГЕОРГИЕВСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА""", T=ДИРЕКТОР, G=ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА, SN=МОЛОКАНОВА
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.02.28 14:05:41+03'00'

План учебно-воспитательной работы частного общеобразовательного учреждения «Свято-Георгиевская православная средняя общеобразовательная школа» на 2022-2022 учебный год

г. Ростов-на-Дону

Цель работы :

- создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, духовно-нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих способностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- обеспечение качества и доступности образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение результативности качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ, ОГЭ) через достижение эффективности диагностической , аналитической и коррекционной работы каждого педагога;
- овладение и внедрение педагогическими работниками в практику работы технологий, методов (приемов), направленных на развитие познавательных и личностных универсальных учебных действий обучающихся;
- повышение мотивации к обучению, формирование у школьников приёмов самостоятельного приобретения знаний, развития активности, способности к саморазвитию.

1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Продолжение работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО ,ФГОС СОО	В течение года	Директор, заместители директора, учителя
2	Введение обновленных ФГОС НОО в 1-ых классах, обновленных ФГОС ООО в 5-ом классе	В течение года	Директор, заместители директора, учителя 1,5-х классов
3	Состояние учебных кабинетов - оценка степени готовности к новому учебному году.	Август	Директор, зам. по АХЧ, зам.по УВР
4	Корректировка и утверждение рабочих программ и календарно- тематического планирования. Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, в т.ч.обновленных ФГОС (1,5 кл.)	Август	Зам. по УМР
5	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, кл.рук., педагог-библиотекарь
6	Проверка учета детей по алфавитной книге, личным делам.	Сентябрь	Директор, секретарь

7	Комплектование ГПД, ГУП, кружков, секций	Сентябрь	Директор, зам.по ВР
8	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	Сентябрь	Администрация
9	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
10	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствия занятий утверждённому расписанию и программам.	1 раз в четверть	Зам. по ВР
11	Контроль внеурочной работы по направлениям.	1 раз в четверть	Зам. по УМР
12	Организация горячего питания детей в школе.	Август — сентябрь	Зам.по АХЧ
13	Ведение школьной документации и элжура	1 р. в четверть	Директор, заместители, учителя, кл.рук.1-11 кл.
14	Составление списков обучающихся из многодетных и малоимущих семей.	сентябрь	Кл.руководители
15	Предупреждение детского травматизма, соблюдение правил пожарной безопасности.	В течение года	Директор, зам. директорапо УВР, АХЧ
16	Составление списков «трудных» обучающихся	Сентябрь	Кл.руководители
17	Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР
18	Организация дежурства по школе.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
19	Проверка соблюдения техники безопасности на уроках.	1.раз в четверть	Зам. директора по УВР, АХЧ
20	Организация работы с одаренными и мотивированными обучающимися (индивидуальная работа,олимпиады, конкурсы, в т.ч.интерактивные).	в течение года	Зам.директора по УМР,УВР
21	Учёт посещаемости школы обучающимися.	Ежедневно	Дежурный учитель, кл.рук.,зам. по ВР
22	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных мероприятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	Регулярно	Зам. директора по УВР, УМР, кл.рук., учителя-предметники
23	Проведение регулярных бесед по ПДД и предупреждению детского травматизма.	В течение года	Кл.руководители, воспитатели
24	Дозировка домашнего задания.	2 раза в год	Зам. директора по УВР

25	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.	В конце каждой четверти и года	Зам. директора по УВР
26	Организация работы по подготовке обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
27	Организация и проведение индивидуальных и дополнительных занятий для обучающихся.	В течение года	Зам. директора школы по УВР, учителя-предметники
28	Адаптация обучающихся 1, 5,10 классов к новой организации учебной деятельности.	Сентябрь	Зам. директора школы по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники
29	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах успеваемости за четверть, год.	Конец каждой четверти, года	Кл. руководители
30	Собеседование с обучающимися 9, 11 классов по вопросу их дальнейшего обучения.	Апрель	Директор,зам. директора школы по УВР, кл.рук.
31	Уточнение потребности школы в учебниках	Апрель	Педагог-библиотекарь
32	Профориентация (связь с семинарией, доведение информации до обучающихся и их родителей).	В течение года	Отв.за реализацию православного компонента, кл. руководители
33	Проведение мониторинга готовности обучающихся 9 и 11 кл. к ГИА- 2023г.	Ноябрь, март	Зам. директора школы по УВР
34	Пропаганда здорового образа жизни: уроки здоровья, просмотр видеофильмов, анкетирование обучающихся и их родителей, выпуск плакатов, беседы по предупреждению развития вредных привычек, спортивные соревнования и конкурсы, классные часы «Сохрани свое здоровье».	В течение года	Кл.руководители, учителя физкультуры, зам. по ВР.
35	Ежедневный контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм и требований в кабинетах, в группе по уходу и присмотру (ГПД)	В течение года	Кл.руководители учителя-предметники
36	Осуществление контроля за качеством приготовления пищи, соблюдением требований СанПин, разнообразием меню.	В течение года	Директор, зам. по АХЧ
37	Организация работы школьного ученического самоуправления	В течение года	Зам.директора по ВР
38	Диагностика духовно-нравственной воспитанности обучающихся.	1 раз в полугодие	, Кл.руководители

2.План реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов, развития и воспитания личности обучающегося, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- создание условий для реализации ФГОС НОО (1 класс) , ФГОС ООО (5 класс) и для поэтапного введения ФГОС НОО и ООО;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
	I. Организационно-методическое сопровождение		
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение года	Зам.директора по УМР
1.2.	Выбор УМК для начальной школы (в рамках реализации ФГОС начального общего образования), УМК для 5 классов (в рамках реализации ФГОС ООО).	Апрель-май 2022 г.	Администрация школы, учителя 1 и 5 классов
1.3.	Экспертиза рабочих программ. Утверждение ООП	Сентябрь 2022г.	Зам.директора по УМР
1.4.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Зам.директора по УВР, УМР
1.5.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель).	Февраль 2023г.	Зам.директора по УМР

1.6.	Яндекс-марафон «Использование российских онлайн инструментов в организации образовательного процесса»	Ноябрь 2022 г.	Зам.директора по УМР
1.7.	Семинар «Эффективные способы организации современного урока»	Декабрь 2022 г.	Зам.директора по УМР
1.8.	Марафонный сезон образовательной платформы «Образовариум» «Дистанционное образование как условие создания доступной образовательной среды»	Февраль-апрель 2023 г.	Зам.директора по УМР
1.9.	Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства».	Май 2023 г.	Зам.директора по УМР
1.10.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	В течение года	Зам.директора по УМР,УВР
1.11.	Мастер-класс для учителей школы. Открытое занятие кружков. Мастер-класс для учителей школы по внеурочной деятельности в 1-9 классах	Декабрь 2022г.	Зам.директора по ВР, УМР
1.12.	Мастер-класс для учителей школы «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся на уроках». Открытые уроки в 1-5 классах.	В течение года	Зам.директора по УВР, УМР, предметники
II. Аналитическое сопровождение			
2.1.	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся 1- 5-ых классов «Мои достижения».	Март 2023 г.	Учителя 1-5 классов

2.2.	Круглый стол «Результаты реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Проблемы, пути решения».	Май 2023 г.	Администрация, предметники
2.3.	Организация взаимопосещения уроков в 1- 5-х классах.	В течение года	Зам.директора по УМР
2.4.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.	В течение года	Зам.директора по УВР
III. Информационно-методическое сопровождение			
3.1.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Постоянно	Администрация
3.2.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС».	В течение года	Педагог-библиотекарь .
3.3.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС на сайте школы.	В течение года	Администрация
3.4.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	За.директора по УМР, учителя 1,5 классов
3.5.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1,5-х классов).	В течение года	Учителя-предметники 1,5 классов
3.6.	Мониторинг по реализации ФГОС в 1,5 классах (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Школьная система мониторинга результатов освоения ООП	В течение года	Администрация
3.7.	Входная диагностика обучающихся 2-11-ых классов.	Сентябрь 2022 г.	Учителя 2-11 классов

3.8.	Диагностика первоклассников с целью выявления дезадаптированных детей.	Октябрь-ноябрь 2022 г.	Педагоги 1 классов Педагог-психолог
3.9.	Диагностика предметных результатов в 1, 5 классах	Апрель 2023 г.	Учителя 1,5 классов Педагог-психолог
3.10.	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1,5 классов	Май 2023 г.	Учителя 1, 5 классов Педагог-психолог

3.План-график мероприятий по подготовке обучающихся 9 и 11 классов ЧОУ «Православная СОШ» к государственной итоговой аттестации в 2022 – 2023 учебном году

Цель:
Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
Задачи:
- Создание распорядительных и инструктивных документов, регламентирующих подготовку к проведению ГИА в 2023 году.
- Формирование информационной среды ЕГЭ и ОГЭ на базе ЧОУ «Православная СОШ».
- Организация диагностических процедур и мониторинговых исследований с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- Анализ мониторинга учебных достижений обучающихся 11 класса на уровне образовательного учреждения.
- Контроль учебно-воспитательного процесса в 9 и 11 классах.
- Создание условий для обеспечения прав выпускников в процессе подготовки и проведения ГИА.
- Формирование образовательной статистики о качестве образования на основе систематизации, анализа и интерпретации статистических и информационных материалов о результатах ЕГЭ, о поступлении выпускников школы в вузы по результатам ЕГЭ.
- Определение степени тревожности обучающихся и проведение занятий по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 9, 11-х классов ЧОУ «Православная СОШ» 2022 года	Август	Зам. директора по УВР
2.	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2022 года	Август	Учителя-предметники
3.	Информация о распределении выпускников 9, 11 классов 2022 года	Август	Классные руководители
4.	Анализ стартового мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9,11 классах по учебным предметам	Сентябрь, декабрь, май	Учителя-предметники
5.	Организация участия обучающихся 9, 11 классов в репетиционных тестированиях на базе РОЦОИСО по обязательным учебным предметам и предметам по выбору.	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР
6.	Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2022 года, стартового мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года	Постоянно	Учителя-предметники
7.	Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации.	Январь-апрель	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
8.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2023 году»	Сентябрь, декабрь, март	Зам. директора по УВР
9.	Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10.	Создание базы данных контрольно – измерительных материалов.	В течение учебного года	Зам.директора по УМР, Учителя-предметники
11.	Организация подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению, проведение тренировочного сочинения.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, Учитель русского языка и лит-ры
12.	Организация подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию, проведение тренировочного собеседования.	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и лит-ры
13.	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, УМР

14.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.	В течение учебного года по графику	Учителя-предметники
15.	Определение списка выпускников 11-ых классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении».	Ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
16.	Участие в семинарах, круглых столах, мастер-классах учителей гуманитарного, естественнонаучного и математического циклов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2023г.	В течение учебного года по графику	Учителя-предметники
17.	Определение списка выпускников 9-ых классов, претендующих на получение аттестата с отличием	ноябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
18.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	Январь-февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители
19.	Формирование банка паспортных данных выпускников 9,11 классов	Ноябрь-январь	Зам. директора по УВР Классные руководители
20.	Выявление обучающихся 9,11 классов, имеющих медицинские показания для прохождения государственной итоговой аттестации в особых условиях	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
21.	Анализ результатов написания сочинения (изложения) обучающимися 11 класса	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
22.	Анализ выполнения программ и её практической части по предметам	Январь, май	Зам. директора по УВР
23.	Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9,11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
24.	Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускных классах	Январь, май	Зам. директора по УВР
25.	Определение списка педагогов, участвующих в проведении ГИА выпускников 9 класса. Инструктаж организаторов экзамена	Март	Зам. директора по УВР
26.	Обсуждение вопросов подготовки к ГИА -2023 г. на заседании педагогических советов,административных совещаниях, заседаниях методсовета.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР,УМР
27.	Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
28.	Работа с заданиями, вызвавшими сложность на репетиционных экзаменах	Декабрь-май	Учителя-предметники

29.	Систематический контроль за деятельностью педагогов-предметников с целью	В течение	Администрация

	анализа соответствия посещенного урока предъявляемым к нему требованиям.	учебного года	Руководители МО
30.	Систематический анализ посещенных администрацией школы уроков совместно с учителями-предметниками	В течение учебного года	Администрация
31.	Совещание с учителям-предметниками и классными руководителями с целью координации действий по подготовке к экзаменам	Март	Зам. директора
	2. Административная работа		
1.	Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменами и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	Август	Зам. директора по УВР
2.	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР,УМР
3.	Классно-обобщающий контроль в 9 , 11 классах «Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА»	Октябрь	Зам. директора по УВР
4.	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, курсов внеурочной деятельности.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
6.	Входной мониторинг знаний обучающихся с анализом полученных результатов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7.	Мониторинг знаний обучающихся по итогам I полугодия (административные контрольные работы по предметам учебного плана).	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
8.	Анализ результатов I полугодия	Январь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
9.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
10.	Оформление стенда «Итоговая аттестация», размещение информации на сайте школы.	Октябрь-июнь	Зам. директора по УВР
11.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
12.	Пополнение перечня учебной литературы и материалов к итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководители МО

13.	Организация работы по сбору и внесению сведений в РИС в соответствии с форматом и составом файлов, утверждённых Рособрнадзором.	По графику МОРО	Зам. директора по УВР Учитель информатики
14.	Коррекция базы данных выпускников. Подготовка списков обучающихся.	Ноябрь – февраль	Классные руководители Зам. директора по УВР
15.	Проверка электронного журнала 9,11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, выполнение программ.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР
16.	Обсуждение текущих вопросов подготовки к ГИА на административных совещаниях.	Регулярно в течение года	Зам. директора по УВР
17.	Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА.	Декабрь	Зам. директора по УВР
18.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Январь	Зам. директора по УВР
19.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Февраль	Зам. директора по УВР
20.	Проведение репетиционных тестирований в 9, 11 классах	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР
21.	Оформление личных дел выпускников 9, 11 классов	Июнь	Секретарь учебной части Классные руководители
22.	Обсуждение вопросов ГИА на заседаниях педагогических советов.	В течение года	Директор школы
23.	Издание приказов по вопросам ГИА.	Сентябрь-июнь	Директор школы
24.	Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов.	Июнь	Зам. директора по УВР
25.	Проведение родительских собраний в 9 и 11 классах по вопросам ГИА.	В течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
26.	Выдача уведомлений на ГИА-2023	Май	Зам. директора по УВР
27.	Подготовка материалов для выпускников «Памятка для участника экзамена»	Май	Классные руководители
28.	Подготовка списков обучающихся 9 и 11 классов, сдающих экзамены по выбору.	Январь - февраль	Классные руководители
29.	Предварительный сбор данных о выбранных выпускниками экзаменах. Анализ полученных результатов.	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
30.	Организация участия выпускников 9,11 классов в ГИА в сроки, устанавливаемые Министерства просвещения РФ.	Май-июль	Зам. директора по УВР
31.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	Июль – август 2023 г.	Зам. директора по УВР

3. Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями)			
1.	Проведение родительских собраний в 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 уч. г.»	В течение года	Классные руководтели Зам. директора по УВР
2.	Проведение ученических собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР классные руководители учителя-предметники
4.	Организация работы еженедельных предметных консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности. Составление графика и контроль за выполнением.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организация участия в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Классные руководители
6.	Организация участия во Всероссийской акции «100 баллов для Победы»	Март	Классные руководители
7.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	В период подготовки и проведения ГИА	Педагог-психолог школы
8.	Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов ГИА: - 9 классы; - 11 классы.	до 01марта до 01февраля	Зам. директора по УВР
9.	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) – 11 класс.	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
10.	Проведение итогового сочинения (изложения) – 11 класс.	Декабрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель Учитель-предметник
11.	Подготовка к проведению итогового собеседования – 9 класс.	Декабрь-январь	Зам. директора по УВР Классный руководитель Учитель-предметник
12.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классе.	Февраль	Зам. директора по УВР Классный руководитель Учитель-предметник
13.	Проведение репетиционных тестирований обучающихся 9,11 классов на базе РОЦОИСО по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору	Ноябрь,март	Зам. директора по УВР Классные руководители

14.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации.	Май	Зам. директора по УВР Классные руководители
15.	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения государственной итоговой аттестации, расписанием экзаменов, ППЭ.	Октябрь,апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
16.	Беседы «Возможности интернет–ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации, дидактическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ (сайт fipi.ru) , «Тестирование в режиме on-line».	Октябрь	Классные руководители
17.	Оформление информационного стенда, страницы школьного сайта по государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
18.	Знакомство с работой телефонов «горячей» линии по вопросам проведения ГИА	Май	Классные руководители
19.	Проведение инструктажей о правилах поведения на ОГЭ и ЕГЭ.	Май	Классные руководители
20.	Сбор заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов для прохождения ГИА.	Февраль - март	Классные руководители
21.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА.	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
22.	Выполнение мероприятий по отнесению участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья,детей-инвалидов.	В соответствии с графиком МО и ПОРО	Зам. директора по УВР Классные руководители
23.	Согласование маршрутов прибытия выпускников в ППЭ и назначение сопровождающих.	Май	Зам. директора по УВР Классные руководители
24.	Организация участия выпускников 9 кл в ОГЭ, 11 кл. в ЕГЭ по установленному Рособрнадзором расписанию.	Май-июль	Зам. директора по УВР
25.	Мероприятия по организации участия выпускников9 и 11 классов в ОГЭ и ЕГЭ в дополнительные сроки (при необходимости).	Июнь-июль	Зам. директора по УВР
26.	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года с результатами ГИА-9, ГИА-11; с решениями ГЭК и председателя ГЭК; с решениями конфликтных комиссий.	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.			
1.	Организация информирования выпускников текущего года, выпускников прошлых лет, иных категорий участников по вопросам проведения ГИА-11 и ГИА-9 в 2023 году.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Размещение на сайте школы информации по вопросам проведения ГИА.	Постоянно	Зам. директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ГИА в 2022 году.	В течение года	Зам. директора по УВР

4.	Организация участия родителей в интернет-встречах по актуальным вопросам ГИА-9 и ГИА-11, организованных Управлением образования, отделом образования Октябрьского района, МКУ информационно-аналитический центр образования.	январь 2022, апрель 2023г.	Зам. директора по УВР
5.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11, с результатами по каждому учебному предмету, а также с результатами апелляции в установленном порядке.	В течение аттестационного периода	Классные руководители

4.Комплексный план мероприятий по повышению качества основного общего и среднего общего образования в ЧОУ «Православная СОШ» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел I. Организационные мероприятия.			
1.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2022г.	Июнь-август	Зам.директора по УВР
1.2	Анализ информации о судьбах выпускников 9 класса, об итогах социального трудоустройства выпускников 11-го класса.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
1.3	Мониторинг выполнения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом школы и годовым календарным учебным графиком, учета и компенсации потерь учебного времени по итогам 1и 2 полугодия 2022-2023 учебного года	Декабрь, май	Зам.директора по УВР
1.4	Подготовка и проведение педагогических советов по обсуждению результатов успеваемости обучающихся 9 и 11 классов по итогам 1 и 2 полугодия 2022-2023уч.г.	Декабрь, май	Директор, зам. директора по УВР
1.5	Учет и компенсация потерь учебного времени с целью обеспечения выполнения учебных программ по русскому языку и математике.	Ежемесяч но	Зам.директора по УВР
1.6.	Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, совершенствование методов обучения и воспитания, использование современных информационных технологий.	В течение года	Зам.директора по УВР,УМР, зам. по информатизации
1.7.	Организация участия обучающихся школы в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-декабрь	Зам.директора по УМР
Раздел II. Мероприятия с обучающимися, их родителями (законными представителями).			
2.1	Ежедневный учет и контроль посещаемости учебных занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий	Ежеднев но	Зам.директора по ВР, кл. руководители
2.2	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ по предметам учебного плана.	В течение года	Зам.директора по УВР
2.3	Подготовка и проведение родительских собраний в 9-11 классах по актуальным вопросам организации образовательной деятельности и государственной итоговой аттестации, в том числе по обязательным предметам.	В течение года	Зам.директора по УВР, кл. руководители
2.4.	Проведение консультаций педагога-психолога для обучающихся, родителей (законных представителей).	В течение года	Кл.руководители, педагог-псхолог

2.5.	Организация участия обучающихся в репетиционных экзаменах по учебным предметам на основе демоверсий ЕГЭ- 2023.	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР
2.6.	Использование тренировочных материалов (диагностические работы, тренажёры, выполнение тестов в режиме онлайн) для текущего контроля и промежуточной оценки уровня учебных достижений обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам.директора по УВР, предметники
2.7.	Организация участия обучающихся в репетиционных тестированиях на базе РЦОИ	ноябрь-март	Зам.директора по УВР, кл.руководители
2.8.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х кл.	Февраль-	Зам.директора по УВР, учитель рус.яз.
Раздел III. Мероприятия по повышению профессиональной компетентности учителей-предметников.			
3.1.	Систематический контроль деятельности учителей русского языка и математики по объективному оцениванию учебных достижений обучающихся.	В течение года	Зам.директора по УВР
3.2.	Организация работы Методического совета учителей школы по изучению материалов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА в 2023г.	В течение года	Зам.директора по УМР,зам.директора по УВР
3.3	Организация работы с тестами: -проведение анализа структуры и содержания тестов ЕГЭ и ОГЭ 2023 г. по предметам; -работа с демоверсиями,кодификаторами и спецификациями.	В течение года	методист, зам. директора по УВР
3.4	Участие администрации школы, учителей-предметников в семинарах, конференциях, круглых столах соответствующей тематики.	В течение года	Директор,зам. директора по УВР, УМР,учителя-предметники
3.5	Изучение методических рекомендаций для учителей и обучающихся 9,11 кл. по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам учебного плана, входящим в перечень предметов.	В течение года	Зам. по УМР, зам. директора по УВР, предметники
3.6.	Изучение методических рекомендаций для учителей и обучающихся 9-х кл. по проведению итогового собеседования по русскому языку 2023г.	В течение года	Зам. по УМР, зам. директора по УВР, учителя рус.яз.
3.6.	Повышение квалификации предметников посредством курсовой подготовки, методических семинаров, участия в конкурсах и проектах.	В течение года	Зам.директора по УМР, УВР
Раздел IV. Мониторинг и контроль			
4.1.	Анализ соответствия образовательных программ школы установленным требованиям.	Сентябрь	Зам.директора по УМР
4.2.	Анализ социального трудоустройства и судьбы выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.3.	Контроль деятельности кл.руководителей по	В течение	Зам.директора по

	учёту обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия	года	УВР
4.4.	Контроль индивидуальной работы предметников с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	В течение года	Зам.директора по УВР
4.5.	Контроль выполнения в полном объёме программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.	В течение года	Зам.директора по УВР
4.6.	Контроль деятельности предметников по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР
4.7.	Контроль проведения предметниками индивидуальных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ.	В течение года	Зам.директора по УВР
Раздел V. Информационное обеспечение			
5.1	Размещение актуальной информации по вопросам ГИА на информационных стендах.	В течение года	Зам.директора по УВР, кл.рук.
5.2	Размещение актуальной информации по вопросам ГИА на сайте школы.	В течение года	Зам.директора по УВР, информатизации
5.3	Организация и проведение совещаний по вопросам ГИА.	В течение года	Директор,зам. директора по УВР

5.План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) ЧОУ «Православная СОШ» на 2022 - 2023 учебный год

Цели ВСОКО:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива ЧОУ «Православная СОШ» и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций и проблемных вопросов в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- ✓ сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август-Сентябрь	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке комиссией ОРОиК	**Директор школы, заместитель директора по АХЧ**	Административная планёрка
	Работа с кадрами	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Директор, зам. по УВР	Административная планёрка. Анализ. Документы по тарификации

	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УВР УМР, педагог-библиотекарь кл.руководители	Административная планёрка. Анализ. Обсуждение на МС
		Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов, сбор информации.	Зам. директора по УВР	Информация в отдел образования, информация к педсовету
	Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка по результатам опроса
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Анализ результатов ГИА-9,11 кл. 2022 года	Зам.директора по УВР	Выступление на педсовете, аналитическая справка
		Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Заседание МС
	Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УМР,	Информация к педсовету
		Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Помощник директора по общим вопросам	Административная планёрка, списки учащихся
		Проверка электронного журнала на начало года	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	Контроль за школьным сайтом	Проверка соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Зам.директора по информатизации.	Совещание при директоре
	Условия и порядок использования сети Интернет	Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента, ЗСПД,	Зам.директора по информатизации.	Административная планёрка

	деятельность учителя	Индивидуальный план профессионального развития педагогов	Зам.директора по УМР	Отчёт по самообразованию педагогов на МС в конце года.
		Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти аттестацию.	Зам.директора по УМР	План-график
		Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку.	Зам.директора по УМР	План работы МС
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы школы по подготовке к ГИА. Включение в план учебно-воспитательной работы мероприятий по подготовке к ГИА.	Зам.директора по УВР	План учебно-воспитательной работы
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Зам. директора по ВР	Планы воспитательной работы. Совещание при зам. директора по ВР
		Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей
		Выполнение режима школы Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР	Административная планёрка
		Организация дежурства по школе и храму	Зам. директора по ВР	График дежурства
	Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре

		Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий	Медицинский работник	Информация, анализ
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Учитель ОБЖ	Тренировочная эвакуация
		Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся	Учитель ОБЖ , кл.руководители, предметники	Журналы инструктажа
	Материально-техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление мультимедийной техники	Зам. по информатизации, зам. по АХЧ	Информация для дальнейшей работы
Октябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ	Зам. по УМР	Таблицы. Справка Приказ Рассмотрение вопроса на методсовете
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР классные руководители	Совещание при директоре
		Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Зам. по УВР, ВР, учитель ОБЖ	Собеседование, журналы инструктажа
		Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах	Учитель ОБЖ	Совещание при директоре

	Адаптация обучающихся 1, 5,10 классов	Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 и 10 классов Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Педагог-психолог, классные руководители	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения обучающихся 2-4 классов	Зам. по УВР	Аналитическая справка
	Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР	Зам. директора по УВР	Сводные таблицы, справка
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам.директора по УМР	Мониторинг
	Ученическое самоуправление	Мониторинг по организации ученического самоуправления	Зам.директора по ВР	Административное совещание
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам.директора по ВР	Посещение классных часов, собеседование
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость занятий Мониторинг внеурочной деятельности	Зам.директора по УМР	Административное совещание
		Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УВР	Административное совещание
		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию нравственных качеств личности обучающегося	Зам.директора по ВР	Посещение классных часов
		Проверка дневников. Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей.	Зам.директора по ВР	Административное совещание

		Мониторинг уровня воспитанности	Зам. директора по ВР Классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.	Зам. директора по УВР	Проверка рабочих программ, журнала
		Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Административное совещание
Ноябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ (при наличии).Участие в муниципальном туре ВОШ	Зам.директора по УМР Руководители ШМО, методист	Аналитическая справка Приказ Заседание МС
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой
		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
		Проверка классных журналов по итогам 1 четверти	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам.директора по УМР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам.директора по УМР	Заседание МС
		Состояние работы педагога-библиотекаря по привлечению обучающихся в библиотеку и по повышению интереса к чтению	Педагог-библиотекарь	Выступление на педсовете (аналитическая справка)

	Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по русскому языку, по математике.	Зам. директора по УВР Методист нач.школы	Совещание при зам.директора по УВР
		Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	Зам.директора по УВР,ВР, УМР	Аналитическая справка
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора, приказ
		Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Справки учителей об уровне подготовленности, Совещание при зам. директора
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.	Зам. директора по УВР	Обсуждение при зам. директора
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.	Зам.директора по УМР	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Администрация	Совещание при директоре школы
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника	Зам. директора по ВР, кл.руководители	Информация к совещанию при зам. директора
Декабрь	Реализация прав детей на получение общего	Работа с одарёнными детьми	Зам. директора по УМР	Совещание при зам. директора

	образования	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета Совещание при зам. директора
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Зам.директора по УМР	Информация к педсовету
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР классные руководители	Совещание при зам. директора
		Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов	Медицинский работник Зам. директора по ВР, классные руководители	Совещание при зам. директора
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Контроль за документацией	Проверка дневников обучающихся выпускных классов	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
		Проверка электронного журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам.директора по УМР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам.директора по УМР	Заседание МС, аналитическая справка о результатах аттестации пед.работников
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти	Зам.директора по УВР	Справка, информация к пед.совету
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Проведение итогового сочинения. Мониторинг результатов.	Зам.директора по УВР	Справка
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость. Выполнение режима школы.	Зам. директора по ВР Классные руководители	Административное совещание
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах,	Зам.директора по УМР	Аналитическая справка

		олимпиадах за 1 полугодие		
	Удовлетворённость родителей качеством питания	Результаты удовлетворения родителей качеством питания	зам. директора по ВР	Анкетирование Административное совещание
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения обучающихся 2-4 классов	Методист нач.школы	Аналитическая справка
Январь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	Директор школы, зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
		Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением.	Зам. директора по ВР	Собеседование, журнал инструктажа
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Учитель ОБЖ	Тренировочная эвакуация
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг внеурочной деятельности	Зам. директора по УМР	Совещание при зам. директора
	Контроль за ведением документации	Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора
		Проверка журналов внеурочной деятельности	Зам.директора по УМР	Совещание при зам.директора
	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание МС
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Зам. директора по УВР .	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам.

				директора Заседание МС
		Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе(допуск к ОГЭ)	Зам.директора ПО УВР	Приказ, информация к совещанию при директоре
		Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам.директора по УВР Классный руководитель	Журнал регистрации заявлений на ЕГЭ
Февраль	Реализация прав детей на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	Директор	Административная планёрка
		Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР,УМР	Собеседование с учителями, заседание МС
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Зам. директора по ВР, медицинский работник	Информативная справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания обществознания, в 6, 9 кл., литературы, информатики, географии в 9 кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Подготовка к ГИА	Мониторинг выбора обучающимися 9 кл экзаменов	Зам.директора по УВР	Журнал регистрации заявлений
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам.	Зам.директора по УВР, предметники	Совещание при зам. директора Заседание МС
		Итоговое собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты	Зам.директора по УВР	Приказ, аналитическая справка
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение интеллектуального марафона 1-4 кл., предметного месячника	Зам. по УМР	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании МС
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника военно-патриотического воспитания и спортивной работы	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора

		Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Зам. директора по ВР , учителя физ-ры	Совещание при зам. директора
		Состояние воспитательной работы в начальных классах	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
Март	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Результаты образовательной деятельности	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ на базе РОЦОИСО. Мониторинг результатов.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание МС
		Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 1-4 классов	Методист начальной школы	Аналитическая справка
	Контроль за ведением школьной документации	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, ДО	Зам.директора по УВР,УМР,ВР	Справка
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9-11 классов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе	Зам.директора по информатизации.	Совещание при директоре
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов	Зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора
		Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Педагог-психолог	Совещание при директоре
		Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования	Зам. директора по ВР	Справка
		Мониторинг внеурочной деятельности,	Зам. директора по ВР	Справка
		Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы	Зам. директора по ВР	Административное совещание

		мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана		
		Организация работы классного руководителя с родителями	Зам. директора по ВР	Посещение родительских собраний
Апрель	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти.	Зам. директора по ВР	Педсовет
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Зам.директора по УМР	Совещание при зам. директора
	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний	Мониторинг готовности обучающихся 4-х классов к обучению в средней школе.	Зам.директора по УВР, методист нач.школы, Педагог-психолог	Справка
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Директор, зам. директора по ВР классные руководители	Административнное совещание
		Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Зам.директора по АХЧ, учитель ОБЖ , классные руководители	Административное совещание
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 классах. Мониторинг результатов	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание МС
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы.	Зам.директора по УМР	Корректировка плана-графика
		Выступления педагогов по темам самообразования	Зам.директора по УМР	Отчёт МС
	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов)	Преподаватели внеурочной деятельности, Зам.директора по УМР	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании МС, информация на сайте школы
	Социализация	Мониторинг эффективности и	Зам. директора по ВР	Совещание при зам.

	обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.		директора
		Мониторинг работы классных руководителей с семьёй	Зам. директора по ВР	Информация к совещанию
		Мониторинг уровня воспитанности	Зам. директора по УВР Классные руководители	Совещание при зам. директора
	Контроль за школьной документации	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, ДО	Зам.директора по УВР УМР,ВР	Справка
		Внесение изменений в локальные акты школы. Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Рабочая группа по разработке локальных актов школы	Локальные акты школы, размещение на сайте.
Май	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Зам.директора по УМР	Аналитическая справка Заседание МС
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам уч. года	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Зам.директора по УМР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, ДО)	Зам. директора по УВР, УМР,ВР	Справка
		Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов	Секретарь уч.части	Административное совещание
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения обучающихся 1-4 классов	Методист нач.школы	Аналитическая справка
	Социализация обучающихся. Контроль за	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год,	Зам. директора по ВР	Справка Административное

	состоянием воспитательной работы	оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.		совещание
		Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	Работа с кадрами	Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2023-2024 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Директор, зам. по УВР	Собеседование
Июнь	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Независимая экспертиза Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Мониторинг итогов учебного года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2022-2023 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	За.директора по УМР	План-график
Анализ результативности по итогам года				
	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ;	Зам. директора по УВР	Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг

		доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.		Анализ результатов итоговой аттестации Отчёт самообследования
	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни	Зам. директора по УВР,ВР Косенко М.А.	Мониторинговое исследование Наблюдение Отчёт самообследования
	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Зам. директора по УМР, ВР Классные руководители	Мониторинг Наблюдение Отчёт самообследования
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Зам. директора по УМР Зам директора по ВР	Анкетирование
	Качество уроков и индивидуальной работы с	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного	Администрация	Экспертиза, наблюдение в течение года

	обучающимися	подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.		
В течение учебного года	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета

6. Контроль учебно-воспитательного процесса, образовательно-воспитательной среды

АВГУСТ

Направление работы	Вид контроля	Цели контроля	Класс	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Где слушается
Педагогические кадры	Тематический	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	1-11 кл	Учителя, кл.рук. воспитатели ГПД	Собеседование	Директор, зам. директора по УВР,ВР	Совещание при директоре
	Персональный	Собеседование с вновь прибывшими учителями по вопросам методики преподавания предмета, специфики учебного заведения.	1-11 кл	Учителя	Собеседование	Директор, зам.директора поУВР	Совещание при директоре
		Изучение методико-педагогической компетентности учителей с целью определения необходимости повышения их квалификации.	1-11 кл	Учителя	Собеседование	Зам.директора по УМР	Совещание при директоре
Работа с обучающимися	Тематический	Комплектование классов, ГПД, групп, кружков	1-11 кл	Списки уч-ся	Анализ	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
Качество знаний обучающихся	Тематический	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9, ГИА-11	9,11 кл	Протоколы экзаменов ГИА	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Справки
Работа с родителями	Тематический	Подготовка к проведению родительских собраний в новом учебном году	1-11кл.	План работы школы на 2022-23 уч. год	Наблюдение, анализ	Директор, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Организационно-педагогическая	Тематический	Подготовка и проведение установочного педагогического совета	1-11кл.	План проведения педсоветов	Заседание	Администрация	Протокол педсовета

деятельность							
Охрана здоровья детей	Тематический	Соответствие классных кабинетов, актового зала, трапезной, спортплощадки требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 и санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21	1-11кл.	Помещения школы	Наблюдение, анализ	Директор зам. по АХЧ, зам. по УВР	Оперативное совещание при директоре
Исполнение требований нормативных документов, ведение школьной документации	Тематический	Проверка содержания рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.Соответствие рабочих программ требованиям обновленных ФГОС	1-11кл.	Рабочие программы КТП	Анализ	Зам.по УМР	Совещание при директоре
	Тематический	Составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности, ГПД, кружков с учетом требований СанПиН	1-11кл.	Расписание	Анализ	Зам.директора по УВР,ВР,УМР	Совещание при директоре
	Тематический	Подготовка и издание распорядительных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс (приказы, распоряжения)	1-11кл.	План работы школы на 2022-23 уч. год	Просмотр приказов	Директор, зам. директора по УВР, ВР,УМР	Совещание при директоре

ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ

СЕНТЯБРЬ

Направление работы	**Вид контроля**	**Цели контроля**	**Класс**	**Объекты контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Где слушается**
Качество преподавания	Тематический	Посещение уроков учителей, в том числе аттестующихся.	1-11кл	Учителя	Посещение уроков,анализ	Директор, зам. директора по УВР, УМР	Методсовет, протокол
Качество знаний обучающихся	Стартовый	Мониторинг уровня сохранности знаний по предметам учебного плана (организация и проведение входных к/р)	2-11кл	Обучающиеся 2-11 классов	Входные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка

	Стартовый	Проведение ВПР	5-9 кл	Обучающиеся , учителя	ВПР	Зам. директора по УВР	Справка
	Стартовый	Входной контроль техники чтения	2-4кл	Обучающиеся 2-4 классов	Проверка техники чтения	Зам. директора по УВР	Справка
	Персональный	Организация коррекционной работы по устранению пробелов, выявленных в знаниях обучающихся по результатом входного контроля	2-11кл	Обучающиеся 2-11 классов	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещ.при директоре
	Стартовый	Педагогическая диагностика уровня готовности первоклассников к школе.	1-е кл	Учащиеся 1-х классов	Диагностика	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл.рук	Справка
	Тематический	Составление графика контрольных работ.	2-11кл	Календарные планы	Анализ календарно-тематических планов.	Зам. директора по УВР	График
	Тематический, обзорный	Выполнение единых требований по ведению элжура	1-11кл	Элжур	Проверка ведения элжура	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Охрана здоровья обучающихся	Тематический	Соблюдение требований ТБ на уроках физкультуры, информатики, на внеклассных мероприятиях. Журналы по ТБ	1-11кл	Учителя	Собеседование с учителями, просмотр журналов по ТБ	Зам. директора по УВР,ВР.	Совещание при директоре
Внеурочная деятельность	Тематический	Анализ планов воспитательной работы кл. руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы.	1-11кл	Кл. руководители	Планы работы	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
Организационно-педагогическая деятельность	Тематический	Сбор сведений о самоопределении выпускников школы 2022г.	Выпускники	Выпускники	Опрос	Зам. директора по УВР	Отчет
	Тематический	Организация и контроль за дежурством по школе.	2-11 кл	Кл. руководите	Набдюдение, анализ	Зам.директора по ВР	Совещание при

				ли,обучающиеся			зам.директора по ВР
	Тематический	Определение количественного состава обучающихся по классам на 05.09.2022г	1-11 кл	Обучающиеся	Наблюдение	Кл.рук ., зам. директора по УВР	Приказ
Качество знаний обучающихся	Тематический	Адаптация обучающихся 1, 5,10 классов к новой организации учебной деятельности.	1,5,10 кл.	Учителя, обучающиеся	Посещение уроков, просмотр тетрадей, анализ текущей успеваемости	Зам. директора по УВР, педагог-психолог,	Справка
Обеспечение обязательной образовательной подготовки обучающихся.	Тематический	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками.	1-11кл.	Обучающиеся 1-11 классов	Опрос	Педагог-библиотекарь, кл.рук зам.директора по УВР	Таблица по классам
Работа с учащимися высокой учебной мотивации	Тематический	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	4-11 кл.	Обучающиеся 4-11 кл.	предметные олимпиады	Зам.директора по УМР, учителя-предметники	Методсовет, справка
Аттестация педагогических работников	Персональный	Составление графика аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	1-11 кл	Учителя	работа с личными делами учителей	Зам.директора по УМР	График
Содержание и технологии образования	Тематический	Контроль за пополнением сайта школы материалами по учебно-воспитательной работе.	Сайт	Сайт	Просмотр	Зам.директора по УВР,УМР, ВР,информатизации	Совещание при директоре
Исполнение требований нормативных документов, ведение	Тематический	Подготовка и издание распорядительных документов (приказы, распоряжения)	План работы школы на 2022-23 уч год	Книга приказов	Просмотр приказов	Зам.директора по УВР,УМР, ВР,	Совещание при директоре

школьной документации	Тематический	Оформление личных дел обучающихся на начало учебного года	План работы школы на 2022-23 уч год	Личные дела	Просмотр	Кл.руководители, секретарь учебной части	Совещание при директоре

ОКТЯБРЬ

Направление работы	Вид контроля	Цели контроля	Класс	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Где слушается
Качество знаний обучающихся	Предварительный	Анализ результатов успеваемости в I четверти	2-9	Успеваемость	Анализ	Зам. директора по УВР	Педсовет, справка
Исполнение требований нормативных документов, ведение школьной документации	Обзорный	Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 2-11 классов	2-11	Тетради учащихся	Анализ ведения тетрадей	Зам. директора по УВР,УМР	Метод. совет, протокол
	Тематический	Проверка ведения элжура, журналов внеурочной деятельности, доп. образования, журналов ГПД	1-11	Журналы	Анализ	Зам. директора по УВР,УМР,ВР	Справка
	Тематический	Проверка ведения элжура (заочная форма), электронных ведомостей за четверть	1-11	Эл. ведомости Интер-урока,	Анализ	Зам.директора по УВР (заочн.)	Справка
	Обзорный	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	1-11	Журналы, отчеты	Анализ документации	Зам.директора по УВР.	Совещание при дир., справка
	Обзорный	Проверка ведения дневников обучающихся	2-11	Дневники	Просмотр и анализ	Зам.директора по ВР	Совещание с кл. рук. зам. директора по
Внеурочная деятельность	Тематический	Контроль занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, работы кружков и секций	1-11	Кл.руководители, учителя	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УМР,ВР	Справка

Работа с одаренными детьми	Предварительный	Проведение школьных олимпиад по предметам	5-11	Олимпиады	Наблюдение	Зам.директора по УМР	Справка
Работа с педкадрами	Персональный	Контроль подготовки и оформления аттестационных материалов учителей.	Учителя	Аттестационные материалы	Анализ	Зам.директора по УМР	Методсовет
Содержание и технологии образования	Тематический	Контроль за пополнением сайта школы учебно-методическими материалами	Сайт	Сайт	Изучение сайта	Директор, зам.директора по УВР,УМР,	Совещание при директоре
Работа с родителями	Тематический	Проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА 2023г.	9,11	Нормативно-правовые документы ГИА	Анализ документации	Зам.директора по УВР. Кл.рук 9,11 кл	Родительские собрания, протоколы
	Тематический	Проведение родительских собраний по итогам 1 четверти	1-11	Обучающиеся	Анализ, наблюдение	Зам.директора по УВР, кл.рук-ли 1-11 кл.	Родительские собрания, протоколы
Работа с обучающимися	Тематический	Контроль за посещаемостью школы обучающимися	1-11	Обучающиеся	Журнал посещаемости, отчеты кл. рук	Зам.директора по ВР	Педсовет, справка
	Тематический	Контроль реализации содержания модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	1-11	Учителя	Посещение уроков	Зам.директора по ВР	Педсовет, справка
	Тематический	Контроль выполнения требований ФГОС учителями.	11	Учителя	Посещение уроков, собеседование	Зам.директора по УВР,УМР	Совещание при зам. дир. по УВР

НОЯБРЬ

Направление работы	**Вид контроля**	**Цели контроля**	**Класс**	**Объекты контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Где слушается**

Работа с обучающимися	Тематический	Контроль за индивидуальной работой учителей со слабоуспевающими ученики по итогам 1-ой четверти.	2-10	Учителя, обучающиеся	Беседы, наблюдения	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
		Учет посещаемости уроков.	1-11	Обучающиеся	Анализ журнала	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
Качество знаний обучающихся	Тематический	Индивидуальные консультации для обучающихся. Информирование обучающихся по вопросам ГИА , организации и проведения итогового сочинения (изложения). Сбор данных о планируемом выборе экзаменов по выбору. Подготовка обучающихся к ГИА учителями-предметниками ; Использование ИКТ в подготовке обучающихся к ГИА	9,11	Учителя, обучающиеся	Анализ, ученические собрания	Зам.директора по УВР, по информатизации	Совещание при зам.директора по УВР
		Контроль подготовки обучающихся 11 кл. к итоговому сочинению (изложению)	11	Учителя, обучающиеся	Анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	Тематический	Контроль готовности обучающихся 9,11 кл. к ГИА (по результатам тестирования в РОЦОИСО)	9,11	Учителя, обучающиеся	Анализ	Зам.директора по УВР	Справка
Исполнение требований нормативных документов, ведение школьной документации	Тематический	Проверка ведения эл.журнала, журналов внеурочной деятельности,доп. образования, журналов ГПД	1-11	Журналы	Анализ	Зам.директора по УВР, УМР,ВР	Совещание при директоре
Содержание и технологии образования	Тематический	Контроль за пополнением сайта школы материалами по учебно-воспитательной работе.	1-11	Сайт	Просмотр	Зам.директора по УВР,УМР, ВР,информатизации	Совещание при директоре

Охрана здоровья учащихся	Тематический	Анализ дозировки домашнего задания по предметам	2-11	Учителя	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Работа с педкадрами	Персональный	Контроль подготовки и оформления аттестационных материалов учителей.	1-11	Учителя	Аттестационные материалы	Зам.директора по УМР	Методсовет

ДЕКАБРЬ

Направление работы	**Вид контроля**	**Цели контроля**	**Класс**	**Объекты контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Где слушается**
Качество преподавания, качество знаний обучающихся	Тематический	Административный мониторинг за 1-е полугодие	2,3-8-10	Учителя, обучающиеся. Успеваемость и качество знаний	Проведение контрольных работ	Зам.директора по УВР, предметники	Справка
	Обзорный	Анализ итогов 1-го полугодия	1-11	Успеваемость и качество знаний	Анализ показателей	Зам.директора по УВР	Педсовет, справка
	Тематический	Диагностика уровня развития УУД у обучающихся.	1-11	Учителя, обучающиеся	Анализ показателей	Зам.директора по УМР	Справка
	Тематический	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса	11	Обучающиеся	Написание и проверка сочинения	Зам.директора по УВР, учителя рус.яз.	Педсовет, отчеты, справка
	Текущий	Проведение репетиционных тестирований в формате ЕГЭ и ОГЭ на базе РОЦОИСО	9,11	Обучающиеся	Тестирование	Зам.директора по УВР,предметники	Совещание Справка
Подготовка к ГИА в разных формах	Тематический	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА в разных формах	9,11	Учителя , обучающиеся	Посещение уроков, беседы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

Охрана здоровья	Тематический	Соблюдение ТБ при проведении уроков физкультуры, химии, физики, технологии и информатики.	1-11	Учителя, обучающиеся	Посещение уроков, занятий	Зам.директора по УВР	Совещание при дирек торе
	Тематический	Предупреждение детского травматизма, соблюдение правил противоэпидемической, противопожарной безопасности и ПДД.	1-11	Учителя, обучающиеся	Инструктаж обучающихся	Кл.рук	Совещание при директоре
Исполнение требований нормативных документов, ведение школьной документации	Обзорный	Проверка эл. журнала, журналов внеур.деятельности, дополнительного образования, ГПД	1-11	Журналы	Анализ	Зам.директора по УВР,ВР УМР	Педсовет, справка
	Обзорный	Контроль за выполнением программ, соблюдением графика контрольных работ, объективностью оценок.	1-11	Журналы	Анализ	Зам.директора по УВР	Педсовет, справка
Работа с обучающимися	Тематический	Контроль за посещаемостью школы обучающимися.	1-11	Обучающиеся	Журнал посещаемости уроков, отчеты кл.рук	Зам. директора по ВР	Педсовет, справка
		Контроль работы кружков и презентация результатов работы.	1-6	Руководители обучающиеся	Анализ	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ

ЯНВАРЬ

Направление работы	**Вид контроля**	**Цели контроля**	**Класс**	**Объекты контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Где слушается**
Качество преподавания	Тематический	Контроль реализации православного компонента и основных направлений воспитательной деятельности на уроках.	1-11	Учителя	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по ВР, отв.за реализацию прав.компонента	Справка

Качество знаний обучающихся	Тематический	Контроль организации и проведения интеллектуального марафона «У каждого свой Эверест»	1-4	Учителя, обучающиеся	Анализ результатов	Зам. директора по УМР	Справка Методсовет
Подготовка к ГИА	Тематический	Уровень подготовки обучающихся 9 и 11 кл. к итоговой аттестации по основным предметам и предметам по выбору, итоговому собеседованию по русскому языку в 9 кл.	9,11	Учителя, обучающиеся	Посещение уроков,анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
		Проведение пробного итогового собеседования	9	Обучающиеся	Анализ результатов	Зам. директора по УВР, учитель рус.яз.	Совещание при директоре
Работа с обучающимися	Тематический	Оформление заявлений на участие в ГИА-2023г., итоговом собеседовании , итоговом сочинении в доп.сроки и согласий на обработку персональных данных	11,9	Обучающиеся родители	Просмотр наличия документов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
		Работа с РИС ГИА-9,11, итогового собеседования.	9,11	Обучающиеся	Занесение и выверка данных	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
		Анализ результатов репетиционных тестирований	9,11	Обучающиеся предметники	Анализ результатов	Зам. директора по УВР	Справка
		Контроль проведения предметных недель «Марафон нескучных наук»	5-10	Учителя, обучающиеся	Посещение мероприятий, отчеты	Зам. директора по УМР, предметники	Справка
Работа с педкадрами	Персональный	Контроль состояния учебной и воспитательной работы во вверенном классе.	1-10	Кл.руководители	Собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

		Контроль работы педагогов дополнительного образования и ведения ими документации	1-7	Педагоги дополнительного образования	Собеседование. Посещение занятий. Изучение журналов ДО	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
		Контроль использования ЦОС	5-10	Учителя	Посещение уроков	Зам.директора по информатизации	Совещание при директоре
Работа с документами	Персональный	Внутренний аудит документации зам.директоров		Зам.директора	Просмотр документации	Директор	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

Направление работы	**Вид контроля**	**Цели контроля**	**Класс**	**Объекты контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Где слушается**
Подготовка к ГИА	Тематический	Выполнение требований нормативно-правовых документов по вопросам ГИА-9, ГИА-11	9,11	Зам.директора по УВР	Документация	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
	Тематический	Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х кл.	9	Обучающиеся	Собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание, отчетные документы
Качество знаний обучающихся	Тематический	Контроль подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию. Проведение тренировочных мероприятий.	9	Обучающиеся	Тренировочное собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Работа с учителями	Персональный	Подготовка аттестационных материалов	5-11	Учителя	Просмотр и анализ документов	Зам.директора по УМР	Совещание при директоре
		Подготовка учителей к конкурсу педагогического мастерства «Вклад учителя»	3, 4-7	Учителя	Просмотр и анализ документов, видеоматериал	Зам.директора по УМР	Совещание при директоре

					ов		
Работа с обучающимися	Тематический	Оформление заявлений на участие в ГИА-2023г. и согласий на обработку персональных данных обучающихся	9	Обучающиеся	Просмотр наличия документов	Зам.директора по УВР,кл.рук	Педсовет, приказ
		Проведение итогового сочинения в 11 классе в дополнительные сроки.	11	Обучающиеся	Сочинение	Зам.директора по УВР	Педсовет, приказ
	Тематический	Организация репетиционного тестирования на базе РОЦОИСО	9,11	Обучающиеся	Расписание	Зам.директора по УВР	Приказ
Исполнение требований нормативных документов, ведение школьной документации	Тематический	Проверка ведения электронного журнала	1-11	Учителя	Просмотр электронного журнала, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

МАРТ

Направление работы	**Вид контроля**	**Цели контроля**	**Класс**	**Объекты контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Где слушается**
Качество преподавания	Тематический	Проверка техники чтения в 1-4 кл.	1-4	Учителя, обучающиеся	Проверка	Зам.директора по УВР	Справка
	Тематический	Выполнение практической части программы по химии, биологии, физике.	5-11	Учителя	Анализ журнала, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание
Качество знаний обучающихся	Тематический	Проведение контрольных работ за 3-ю четверть.	2-9	Обучающиеся	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Совещание
		Итоги 3-й четверти	2-9	Успеваемость, качество знаний	Анализ показателей	Зам.директора по УВР	Педсовет, справка

		Проведение ВПР	4-8	Качество знаний	Проверочные работы	Зам.директора по УВР	Отчеты, справка
Подготовка к ГИА	Тематический	Независимая экспертиза знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору	9,11	Учителя, обучающиеся	Экспертиза	Зам.директора по УВР	Справка
		Проведение контрольных работ по материалам ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике	9,11	Учителя, обучающиеся	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Совещание
		Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. в дополнительные сроки.	9	Обучающиеся	Собеседование	Зам.директора по УВР	Отчет, справка
Исполнение требований нормативных документов, ведение школьной документации	Тематический	Проверка эл.журнала, журналов внеурочной деятельности, ГПД, дополнительного образования.	1-11	Журналы	Анализ документов	Зам.директора по УВР ВР, УМР	Справка
	Тематический	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам.	1-11	Журналы, отчеты	Анализ документации	Зам.директора по УВР	Педсовет, справка
Внеурочная деятель ность	Тематический	Анализ и распространение опыта работы классных руководителей; анализ подготовки и проведения классными руководителями родительских собраний.	1-11	Кл.руководители	Анализ работы	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре

АПРЕЛЬ

Направление работы	**Вид контроля**	**Цели контроля**	**Класс**	**Объекты контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответственные**	**Где слушается**
Подготовка к ГИА	Тематический	Репетиционное тестирование по предметам учебного плана на базе РОЦОИСО 9, 11 кл	9,11	Обучающиеся, учителя	Анализ результатов	Зам. по УВР	Справка
	Тематический	Контроль проведения дополнительных занятий с выпускниками школы по	9,11	Обучающиеся, учителя	Наблюдение	Зам. по УВР	Совещание при директоре

		обязательным предметам и предметам по выбору					
Качество знаний обучающих ся	Тематический	Контроль за индивидуальной работой учителей с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам 3-ей четверти.	2-9	Учителя, обучающиеся	Беседы, наблюдения	Зам. по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
Работа с родителями, обучающимися	Тематический	Проведение родительских и ученических собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения ГИА	9,11	Приказы, положения	Беседа, анализ	Кл.рук, зам. по УВР	Род.собран ия, Ученическ ие собрания
Качество знаний обучающих ся	Классно-обобщающий	Контроль готовности обучающихся 4 класса к обучению в среднем звене.	4	Обучающиеся	Посещение уроков,анкетир ование,наблюд ение,анализ успеваемости	Бахмат Г.В.	Справка
Исполнение требований нормативных документов, ведение школьной документации	Тематический	Проверка ведения эл.журнала.	1-11	Журнал	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при директоре
Работа с обучающимися	Тематический	Контроль за посещаемостью школы обучающимися.	1-11	Обучающиеся	Журнал посещаемости уроков.	Зам. по ВР	Совещание при директоре
Работа с педагогически ми кадрами	Обобщающий	Рассмотрение отчетов по самообразованию учителей	1-11	Учителя	Отчеты по самообразован ию	Зам. по УМР	Справка

МАЙ

Направление работы	Вид контроля	Цели контроля	Класс	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Где слушается
Качество преподавания, качество знаний	Обзорный	Организация повторения пройденного в учебном году материала.	1-11	Учителя	Посещение уроков, наблюдение, анализ.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	Итоговый	Промежуточная аттестация	2-8,10	Учителя, обучающиеся	Тестирование, контрольные работы, защита проектов, комплексные работы в рамках ФГОС по итогам года	Зам.директора по УВР	Педсовет, справка
		Экзамены ГИА -2023	9,11	Обучающиеся	Экзамены	Зам.директора по УВР	Протоколы,справки, приказы
		Мониторинг уровня сформированности УУД на конец учебного года	1-11	Обучающиеся	Анализ	Зам.директора по УМР	Педсовет, справка
Работа с педкадрами	Персональный	Итоги работы учителей по темам самообразования.	1-11	Учителя	Анализ	Зам.директора по УМР	Анализ на методсовете
Работа с родителями	Тематический	Проведение итоговых родительских собраний.	1-8,10	Классные руководители	Наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР	Протоколы собраний

Исполнение требований норматив ных документов, ведение школьной документации	Тематический	Контроль оформления электронного журнала, журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования, ГПД и личных дел обучающихся	1-11	Журналы, личные дела	Анализ документации	Зам.директ ора по УВР,ВР, УМР	Совещание при директоре, справка
	Тематический	Контроль оформления и сдачи учителями, кл. руководителями и др.структурными подразделениями отчетной документации по итогам года	1-11	Отчеты	Анализ документации	Зам.директ ора по УВР,ВР, УМР	Совещание при директоре
	Обзорный	Контроль за выполнением программ, соблюдением графика контрольных работ, объективностью оценок	1-11	Журналы	Анализ документации	Зам.директ ора по УВР	Справка, педсовет
Качество знаний обучающихся	Тематический	Мониторинг посещаемости обучающихся по итогам года. Итоги учебного года	1-11	Обучающиеся	Анализ журналов, отчетов	Зам.директ ора по ВР	Справка

ИЮНЬ

Направле ние работы	**Вид контроля**	**Цели контроля**	**Класс**	**Объекты контроля**	**Формы и методы контроля**	**Ответствен ные**	**Где слушается**
Освоение программ	Тематический	Контроль прохождения итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся 9,11 класса.	9,11	Учителя, обучающи еся	Анализ результатов	Директор, зам.директо ра по УВР	Педсовет
Исполнение требований норматив ных	Обзорный	Контроль за оформлением документации , классных журналов и аттестатов обучающихся.	9,11	Документа ция	Тематический	Директор, зам.директо ра по УВР	Совещание при директоре

документов, ведение школьной документации	Тематический	Составление плана работы на 2023-2024 уч.год	1-11	План	Тематический	Директор, зам.дир.по УВР,УМР, ВР	Директорзам .директора
Качество знаний	Итоговый	Анализ результатов итоговой аттестации.	9, 11	Учителя, учащиеся	Анализ результатов ГИА	Зам.директо ра по УВР	Педсоветспр авка